



Aanbestedingsleidraad gemeente Amersfoort

Ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding van

Raamovereenkomst Herstraten elementenverharding Amersfoort 2025-2028

TenderNedkenmerk.: 466439

Inkoopzaaknr.: 1853884

Datum: 20-6-2024



INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPPENLIJST.....	4
2	ALGEMENE INFORMATIE	5
2.1	INLEIDING	5
2.2	DUURZAAMHEIDSAMBITIE GEMEENTE AMERSFOORT	5
3	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT.....	6
3.1	KORTE BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	6
3.2	VOORWAARDEN BIJ DE OPDRACHT	7
3.3	UITGANGSPUNTEN BIJ DE AANBESTEDING	7
3.4	EISEN GESTELD AAN DE INSCHRIJVING	8
3.5	PRIVACY / BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens.....	8
3.6	KLACHTENREGELING	9
4	PROCEDURE.....	10
4.1	TIJDSHEMA AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
4.2	NADERE INLICHTINGEN TEN BEHOEVE VAN DE INSCHRIJVING.....	10
4.3	VRAGENRONDE.....	10
4.4	VERDUIDELIJKING EN VERIFICATIE	11
4.5	ONJUISTHEDEN OF ONDUIDELIJKHEDEN.....	11
5	UITGANGSPUNTEN BIJ DE PROCEDURE	12
5.1	GEHEIMHOUDING.....	12
5.2	TAAL.....	12
5.3	VERGOEDING VAN KOSTEN	12
5.4	VERSTREKTE GEGEVENS EN VERIFICATIE.....	12
5.5	INDIENING INSCHRIJVINGEN	12
5.6	WIJZIGINGEN, BLIJVEN VOLDOEN AAN EISEN EN VOORBEHOUDEN.....	13
6	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
6.1	BIJ INSCHRIJVING IN TE DIENEN DOCUMENTEN.....	14
6.2	NA VOORLOPIGE GUNNING IN TE DIENEN DOCUMENTEN.....	14
6.3	UITSLUITINGSGRONDEN.....	14
6.3.1	<i>Dwingende uitsluitingsgronden.....</i>	<i>15</i>
6.3.2	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	<i>15</i>
6.3.3	<i>Verschoning.....</i>	<i>16</i>
6.3.4	<i>Bewijsstukken.....</i>	<i>17</i>
6.4	GESCHIKTHEIDSEISEN	17
6.4.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	<i>17</i>
6.4.2	<i>Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's.....</i>	<i>17</i>
6.4.3	<i>Model K verklaring (verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving)</i>	<i>18</i>
6.5	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID.....	18
6.5.1	<i>Referentie</i>	<i>18</i>
6.5.2	<i>Kwaliteitsborging</i>	<i>18</i>
6.5.3	<i>Veiligheidsborging.....</i>	<i>19</i>
6.5.4	<i>Duurzaamheid (milieu).....</i>	<i>19</i>
6.5.5	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	<i>20</i>
6.6	BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	20
6.7	VERDERE VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE MEDEDINGING	22
6.7.1	<i>Eénmaal inschrijven.....</i>	<i>22</i>
6.7.2	<i>Concernverhoudingen en holdingverklaring</i>	<i>22</i>
6.7.3	<i>Combinaties.....</i>	<i>23</i>
6.7.4	<i>Inzet onderaannemers</i>	<i>23</i>
6.7.5	<i>Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid</i>	<i>23</i>

Inkoopzaaknummer: 1853884

6.8	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	24
7	WIJZE VAN BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	25
7.1	STAPPENPLAN BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	25
7.2	GUNNINGSCRITEIUM	26
7.3	BEOORDELINGSMETHODIEK	26
7.3.1	Gunningscriterium 'prijs'	26
7.3.2	Gunningscriteria 'kwaliteit'	26
7.3.2.1	Beoordeling plan van aanpak	27
7.3.2.2	Beoordeling invultabellen	28
7.3.3	Totstandkoming beste prijs/kwaliteitsverhouding	28
7.4	GUNNINGSBESLISSING	29
7.5	DEFINITIEVE GUNNING	30
7.6	STAKEN AANBESTEDINGSPROCEDURE	30
8	INFORMATIE OVER DE UITVOERINGSFASE	31
8.1	TE VOLGEN PROCEDURE NA AFSLUITEN RAAMOVEREENKOMST	31
8.2	NADERE BEPALINGEN	31
9	PROGRAMMA VAN EISEN	32
9.1	BESTEKSEISEN	32
9.2	EISEN AAN DE UITVOERING VAN DE DEELOPDRACHT	32
10	NADERE TOELICHTING KWALITATIEVE GUNNINGSCRITEIA	33
10.1	INHOUDELIJKE KADERS AANBESTEDENDE DIENST	33
10.2	INVULLING PLAN VAN AANPAK	35

Bijlagen, geüpload in TenderNed

Bijlage A	Format referenties
Bijlage B	Amersfoorts Addendum behorend bij de UAV2012
Bijlage C	Concerngarantie verklaring
Bijlage D	Model K-verklaring
Bijlage E	Concept overeenkomst herstraten elementenverharding
Bijlage F	Concept Dataleveringsovereenkomst
Bijlage G	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage H	Bestek 2603 "Raamovereenkomst herstraten elementenverharding Amersfoort 2025-2028"
Bijlage I	V&G-plan ontwerpfase
Bijlage J1	Invultabel wens B1, te gebruiken brandstoffen <3.500kg
Bijlage J2	Invultabel Wens B2, te gebruiken brandstoffen > 3.500kg
Bijlage J3	Invultabel Wens B3, Inzet elektrisch (klein) gereedschap en materieel
Bijlage J4	Invultabel Wens B4, Certificering CO2-prestatie ladder

1 Begrippenlijst

ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedingswet, ook wel Aw 2012.	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241.
Aanbestedingsdocumenten	De aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen tezamen met de nota('s) van inlichtingen.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document inclusief bijlagen.
Inschrijving	Offerte die de inschrijver ten behoeve van deze aanbesteding indient.
Bijlage	Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze aanbestedingsleidraad is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de aanbestedingsleidraad.
Inschrijver	Leverancier/dienstverlener/aannemer die een inschrijving indient voor deze aanbesteding.
Gemeente	De aanbestedende dienst, gemeente Amersfoort, Stadhuisplein 1 in Amersfoort.
Gegadigde	Een partij die interesse heeft in de opdracht, maar nog geen inschrijving heeft gedaan.
Geschiktheidseis	Een minimale eis waaraan een inschrijver moet voldoen om de opdracht uit te mogen voeren.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen en de antwoorden op gestelde vragen inschrijver zijn opgenomen.
Opdracht	De in paragraaf 3.1 en het programma van eisen beschreven diensten/leveringen die door Opdrachtnemer verricht zullen worden.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund.
Opdrachtgever	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De Eigen Verklaring zoals bedoeld in de artikel 2.84 Aw 2012. Met het document legt de inschrijver verklaringen af over zijn hoedanigheid en capaciteiten.
Werkdag	Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

Begrippen worden in dit document niet met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa.

Inkoopzaaknummer: 1853884

2 Algemene informatie

2.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Europese aanbesteding van “Raamovereenkomst Elementenonderhoud 2025-2028” met TenderNed kenmerk 466439.

Deze Aanbestedingsleidraad is bedoeld om informatie te geven over de procedure, over de wijze waarop men kan inschrijven, over de aard en omvang van de opdracht en over de eisen en voorwaarden die aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld. Ook wordt toegelicht hoe de inschrijvingen zullen worden beoordeeld.

2.2 Duurzaamheidsambitie gemeente Amersfoort

In het coalitieakkoord 2022-2026 is “Goed leven binnen de grenzen van de aarde” een van de uitgangspunten. Het college verwoordt dit als volgt: “Doordat we in onze samenleving meer nemen dan de aarde ons kan geven, worden steeds meer grenzen van onze planeet bereikt. Voorbeelden hiervan zijn de opwarming van de aarde en het verlies van soortenrijkdom. Herstel is mogelijk als we binnen de grenzen blijven van wat de aarde aankan. Zo blijft onze planeet ook in de toekomst een veilige plek voor mens en dier. Wij willen als goed rentmeester de aarde doorgeven aan de volgende generaties.”

Dit uitgangspunt wordt concreet met de ambitie om te komen tot 100% CO₂neutraal en 100% circulair inkopen. Wij vertalen deze doelstelling in het brede plan van aanpak Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeverschap en Inkopen. Want duurzaam en maatschappelijk verantwoord inkopen betekent dat in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. Het is een belangrijk instrument dat kan helpen duurzaamheidsambities te realiseren. Deze ambities hebben dus onder andere betrekking op het drastisch verminderen van CO₂-emissies, de transitie naar een circulaire economie, het voorkomen van schendingen van mensenrechten in de (internationale) productieketen en het werken aan een inclusieve samenleving (o.a. via social return en ruimte voor social enterprises).

De duurzaamheidsambities die gelden voor deze aanbesteding zijn uitgewerkt in de hoofdstukken 7 en 10 van deze aanbestedingsleidraad en in het bestek behorende bij deze uitvraag.

Inkoopzaaknummer: 1853884

3 Informatie over de opdracht

3.1 Korte beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente is het hoofd van de afdeling Leefomgeving de opdrachtgever.

Omvang van de opdracht

De opdracht bestaat uit het uitvoeren van herstraatwerkzaamheden binnen de gemeente Amersfoort. De in het bestek genoemde aantallen zijn slechts indicatief en vormen geen garantie voor het toekomstige afnamepatroon. U kunt geen rechten ontleen aan deze indicatie.

Alle opdrachten van andere afdelingen, dan de afdeling Leefomgeving, van de gemeente Amersfoort welke qua aard onder deze overeenkomst zouden kunnen passen vallen niet onder deze overeenkomst.

Het kan ook voorkomen dat binnen de afdeling Leefomgeving projectmatig aanbestede werkzaamheden evenals wijkonderhoudsbestekken ook werkzaamheden bevatten welke qua aard onder deze overeenkomst zouden kunnen passen. Deze werkzaamheden vallen echter ook niet onder deze overeenkomst.

Voor de uitvoering van de opdracht is jaarlijks een bedrag van maximaal € 1.500.000 beschikbaar.

Soort overeenkomst

De gemeente wil een raamovereenkomst aangaan voor de duur van één (1) jaar met de optie tot verlenging van driemaal één jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 januari 2025.

De gemeente kiest voor het aangaan van een raamovereenkomst met 4 opdrachtnemers om de voorwaarden waaronder de gemeente gedurende de komende 4 jaar het geheel van de repeterende kleinere werkzaamheden wil afnemen, vast te leggen. De omvang van de behoefte van de gemeente aan de werkzaamheden is onzeker, maar zodra er een behoefte is ontstaan, wil de gemeente die snel kunnen voldoen onder de afgesproken voorwaarden. Daarmee hoopt de gemeente de continuïteit van haar bedrijfsvoering veilig te stellen.

De aanbesteding van elke opdracht afzonderlijk vergt veel meer tijd en transactiekosten van zowel de gemeente als inschrijvers.

Wanneer de raamovereenkomst is afgesloten, komt uitvoering tot stand conform het gestelde in hoofdstuk 8 van deze aanbestedingsleidraad.

Wachtkamerovereenkomst

Er wordt met de nummer 5 in de rangorde een wachtkamerovereenkomst gesloten. Indien binnen 1 jaar na definitieve gunning de overeenkomst met één van de gegunde partijen wordt beëindigd, ongeacht de reden hiertoe, wordt de wachtkamerovereenkomst met de betreffende aanbieder omgezet in een aannemingsovereenkomst. Alle voorwaarden zoals opgenomen in de overeenkomst zijn eveneens van toepassing op de wachtkamerovereenkomst.

De partij welke vanuit de wachtkamerovereenkomst een aannemingsovereenkomst krijgt kan slechts vanaf de datum dat zijn overeenkomst is ingegaan aanspraak maken op de gelijkmatigheid in de verdeling van de deelopdrachten, zoals omschreven in hoofdstuk 8.2 van deze leidraad.

Inkoopzaaknummer: 1853884

Er wordt een wachtkamerovereenkomst met de nummer 5 in de rangorde van de aanbesteding afgesloten om het risico op discontinuïteit met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden te ondervangen.

De wachtkamerovereenkomst is als Bijlage G geüpload in TenderNed.

Gevolgde Procedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats door middel van de openbare procedure conform de Aanbestedingswet.

Gunningscriterium

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit wordt in hoofdstuk 7 nader uitgewerkt.

Clustering

Er is geen sprake van een geclusterde opdracht.

Perceelindeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Hiervoor is gekozen omdat het opdelen in percelen niet doelmatig is aangezien nog niet bekend is welke werkzaamheden exact uitgevoerd dienen te worden en op welke locaties.

3.2 Voorwaarden bij de opdracht

De concept overeenkomst is als Bijlage E op TenderNed gepubliceerd.

Op de uitvoering van de opdracht zijn de Standaard RAW-bepalingen 2020 en de UAV 2012 inclusief het Amersfoorts addendum op de UAV2012 van toepassing.

Na gunning wordt de conceptovereenkomst, mede aan de hand van de nota van inlichtingen, nader ingevuld. De overeenkomst is alleen geldig indien deze door de gemeente en door de opdrachtnemer rechtsgeldig zijn ondertekend.

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3.3 Uitgangspunten bij de aanbesteding

- a. Deze aanbestedingsprocedure biedt geen ruimte voor onderhandelingen. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving en dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen.
- b. Uw prijs is afgegeven in euro (€) en exclusief BTW.
- c. De aan te bieden prijzen omvatten alle kosten in verband met de uitvoering van de opdracht zoals, maar niet beperkt tot, reizen, reis- en verblijfskosten, verpakking, transport, kosten van vermenigvuldiging van documenten, mediakosten, kosten van beproevingen en analyses, kosten van instrumentengebruik, verzekeringspremies.
- d. Bij een wijziging van de opdracht door de gemeente voor zover deze wijzigingen niet als wezenlijk worden beschouwd, zal de overeengekomen vergoeding in evenredigheid tot de meer of minder te verrichten werkzaamheden en eventuele overige kosten worden aangepast.

Inkoopzaaknummer: 1853884

- e. Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de gemeente voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt.
- f. Varianten worden niet geaccepteerd.

3.4 Eisen gesteld aan de inschrijving

Uitsluitend inschrijvingen die voldoen aan de volgende voorwaarden worden in behandeling genomen:

- a. De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld, met uitzondering van documenten die niet in het Nederlands verkrijgbaar zijn. Deze worden aangeleverd in de Engelse taal en/of voorzien van een erkende en gecertificeerde Nederlandse vertaling.
- b. Het UEA is ondertekend door een functionaris die blijkens het uittreksel van het handelsregister bevoegd is verplichtingen aan te gaan voor de omvang van de onderhavige opdracht.
- c. De inschrijving is compleet: alle stukken waarvan de aanbestedingsdocumenten vermelden dat zij bij inschrijving ingeleverd dienen te worden, zijn daadwerkelijk ingeleverd. Een inschrijving wordt niet als incompleet aangemerkt wanneer het ontbrekende stuk een kwalitatief gunningscriterium betreft. Het ontbreken van stukken ten aanzien van het financiële gunningscriterium (prijzenblad) leidt wel tot een incomplete inschrijving.
- d. In te vullen formulieren (waaronder het UEA) zijn correct en volledig ingevuld.
- e. De standaardformulieren in de bijlagen dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.
- f. Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de inschrijving kleven. Bijvoorbeeld indien op de toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van inschrijver van toepassing worden verklaard in de inschrijving geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- g. De inschrijving kent een gestanddoeningstermijn van 60 dagen (vanaf de datum waarop de inschrijvingen ingediend moeten worden).
- h. De inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en eisen genoemd in de verstrekte aanbestedingsdocumenten.

3.5 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

Zoals ook in de privacyverklaring van de gemeente Amersfoort staat vermeld

(<https://www.amersfoort.nl/bericht/privacyverklaring-gemeente-amersfoort.htm>) neemt de gemeente privacy en de bescherming van persoonsgegevens serieus. Wij verwachten van onze opdrachtnemers dat zij dat ook doen, en dat de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG) worden nageleefd voor zover deze op inschrijvers van toepassing zijn.

Wij verwachten van inschrijvers dat zij dan ook bij de ontwikkeling, de uitwerking, de keuze en het gebruik van toepassingen, diensten en producten die zijn gebaseerd op de verwerking van persoonsgegevens, rekening houden met het recht op bescherming van persoonsgegevens en, met inachtneming van de stand van de techniek, erop toe te zien dat de men in staat is te voldoen aan hun verplichtingen inzake gegevensbescherming. Dit betekent ook dat inschrijver als gevolg van de uitspraak van het Europese Hof van

Inkoopzaaknummer: 1853884

Justitie¹ in beginsel niet (deels) in de Verenigde Staten persoonsgegevens verwerkt of laat verwerken en/of een Amerikaanse moeder heeft met toegang tot de data. Meer specifiek dienen de beginselen van gegevensbescherming door ontwerp en gegevensbescherming door standaardinstellingen in aanmerking worden genomen bij de inrichting en uitvoering van de dienstverlening.

Inzoomend op een aantal onderdelen uit de AVG, betekent dit voor deze aanbesteding concreet het volgende:

Dataleveringsovereenkomst

Zowel de gemeente als de opdrachtnemer zijn verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. De opdrachtnemer is verplicht om direct na gunning van de opdracht een dataleveringsovereenkomst te ondertekenen conform het model van de gemeente. De dataleveringsovereenkomst is als Bijlage F in TenderNed geüpload.

3.6 Klachtenregeling

De gemeente kent een klachtenregeling voor aanbestedingen. De klachtenregeling is hier terug te vinden: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR628252/1>.

¹ Uitspraak van 16 juli 2020 inzake het Privacy Shield (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=ecli:ECLI:EU:C:2020:559>)

Inkoopzaaknummer: 1853884

4 Procedure

4.1 Tijdschema aanbestedingsprocedure

Activiteiten	Datum, tijdstip
Datum publicatie aankondiging op TenderNed	20 juni 2024
Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen tbv de eerste nota van inlichtingen	26 september 2024, 12.00 uur
Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen	10 oktober 2024
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	24 oktober 2024 om 12.00 uur
Opening kluis TenderNed	24 oktober 2024, na 12:05
Voorlopige gunning	14 november 2024
Definitieve gunning	5 december 2024
Start overeenkomst	1 januari 2025

Deze planning is indicatief. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen, met inachtneming van de wettelijke termijnen.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Het verstrekken van informatie over deze aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding, met uitzondering van het gestelde in 5.6. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

4.3 Vragenronde

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Er wordt van inschrijvers dan ook een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eventuele tekstsuggesties voor de inkoopvoorwaarden en de overeenkomst, dienen ingestuurd te worden tijdens de vragenronde. De gemeente is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in het definitieve concept. Met de laatste nota van Inlichtingen zijn de definitieve van toepassing zijnde voorwaarden vastgesteld.

Op TenderNed is een toelichting te vinden over het gebruik van de vragenmodule.

De tijdig ontvangen vragen worden zo snel mogelijk beantwoord en vrijgegeven via TenderNed. Na het vrijgeven van alle antwoorden wordt de nota van inlichtingen gegenereerd en gepubliceerd.

De gemeente Amersfoort adviseert te wachten met het indienen van de inschrijving tot de publicatie van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten bevatten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad.

Inkoopzaaknummer: 1853884

4.4 Verduidelijking en verificatie

Gedurende de beoordelingsfase bestaat altijd de mogelijkheid dat de gemeente behoefte heeft aan verduidelijking op c.q. verificatie van de ingediende inschrijvingen. De toelichting mag en kan er niet toe leiden dat inschrijvingen worden aangevuld of aangepast. De reactietermijn wordt in onderling overleg afgestemd.

4.5 Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren verval.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van gemeente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren verval. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

5 Uitgangspunten bij de procedure

5.1 Geheimhouding

De gemeente zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeente zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is.

Inschrijver mag de gegevens, die de gemeente in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

5.2 Taal

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de inschrijving als alle overige correspondentie als bij de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld en niet beschikbaar zijn in de Nederlandse taal. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse referenties/inschrijvers, deze documenten mogen in de Engelse taal worden aangeleverd. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken die door en op kosten van de inschrijver binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.

5.3 Vergoeding van kosten

De inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

5.4 Verstrekte gegevens en verificatie

De gemeente behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen.

Alle door inschrijver overlegde gegevens dienen naar waarheid te zijn ingevuld en dienen door de inschrijver gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele schade op de inschrijver te verhalen voor het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden (BKPV-beloften).

5.5 Indiening inschrijvingen

Uw inschrijving dient uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip voor indiening van de inschrijvingen ingediend te zijn via TenderNed. Inschrijvingen die na de genoemde sluitingstermijn worden ingediend, zullen niet meer worden behandeld. Het risico voor het tijdig indienen van inschrijvingen ligt bij de inschrijver zelf.

Uw inschrijving dient te worden ingediend in Word of in een doorzoekbaar PDF. Het prijzenblad dient te worden toegevoegd in Excel.

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeente niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

Inkoopzaaknummer: 1853884

De gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de potentiële inschrijver aantoonbaar tijdig, uiterlijk binnen 5 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de potentiële inschrijver de gemeente direct per e-mail via aanbestedingen@amersfoort.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de potentiële inschrijver ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

5.6 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient de inschrijver antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking, indien de gemeente een dergelijk verzoek doet. Indien een inschrijver op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde eisen voldoet, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure dan wel tot ontbinding van de overeenkomst.

Inkoopzaaknummer: 1853884

6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

6.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

Bij inschrijving dienen onderstaande documenten te worden ingediend:

Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA	Zie 6.3
Model K verklaring (verklaring omtrent rechtmatigheid)	Zie 6.4.3 en Bijlage D
Referentie(s)	Zie 6.5.1 en Bijlage A
Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister	Zie 6.5.5
Indien van toepassing: een concerngarantieverklaring	Zie 6.7 en Bijlage C
Rechtsgeldig ondertekend Inschrijvingsbiljet	Zie bestek 2603
Rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsstaat	Zie bestek 2603
Invultabel wens B1, te gebruiken brandstoffen <3.500kg	Zie hoofdstuk 10 en Bijlage J1
Invultabel wens B2, te gebruiken brandstoffen > 3.500kg	Zie hoofdstuk 10 en Bijlage J2
Invultabel wens B3, Inzet elektrisch (klein) gereedschap en materieel	Zie hoofdstuk 10 en Bijlage J3
Invultabel wens B4, Certificering CO2-prestatieladder	Zie hoofdstuk 10 en Bijlage J4

6.2 Na voorlopige gunning in te dienen documenten

Na voorlopige gunning dienen onderstaande documenten binnen 7 dagen na het door de gemeente daartoe gedane verzoek te worden ingediend:

Gedragsverklaring aanbesteden	Zie 6.3.4
Non-faillissementsverklaring	Zie 6.3.4
Verklaring belastingdienst voldoen aan verplichting betaling belasting en/of sociale zekerheidspremies	Zie 6.3.4
Indien controle plichtig: accountantsverklaring en jaarrekening	Zie 6.4.1
Indien niet controle plichtig: een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring	Zie 6.4.1
Kopie polisblad verzekering	Zie 6.4.2
NEN-EN-ISO 9001: 2015 certificering	Zie 6.5.2
Document ter verificatie duurzaamheid/milieu	Zie 6.5.4

6.3 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn. Voor combinaties gelden de uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

Inkoopzaaknummer: 1853884

6.3.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III A van het UEA) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de volgende in 2.86 Aw 2012 beschreven redenen:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit;
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector;
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding;
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ.

De inschrijver dient daarnaast middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III B) te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

6.3.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De inschrijver dient tevens middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III C van het UEA) te verklaren dat in de afgelopen drie jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in 2.87 Aw 2012:

- a. de inschrijver één of meer van de in artikel 2.81, tweede lid, genoemde verplichtingen heeft geschonden;
- b. de inschrijver of gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- c. de inschrijver of gegadigde in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- d. de gemeente beschikt over voldoende plausibele aanwijzingen om te concluderen dat de inschrijver of gegadigde met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- e. er sprake is van een belangenconflict in de zin van artikel 1.10b;

Inkoopzaaknummer: 1853884

- f. wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijver bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 2.51 voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- g. de inschrijver heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
- h. de inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, over te leggen;
- i. de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de gemeente onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning;
- j. die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (Deel III B van het UEA).

Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, is de uitsluitingsgrond zoals weergegeven onder b. van toepassing. Om die reden wordt een dergelijke inschrijver als ongeldig terzijde gelegd.

Het begrip ‘ernstige fout’ onder c. wordt als volgt gedefinieerd: “handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, een gedraging of een handeling (bv. onjuist advies) die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld)”.

Wanneer inschrijver ten behoeve van het indienen van haar inschrijving zich laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt eveneens concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van gemeente /opdrachtgever dient/dienen inschrijvers aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van gemeente onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

6.3.3 Verschoning

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit is enkel anders indien een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 van toepassing is en inschrijver hierop bij de betreffende grond in het UEA helder de redenen waarom sprake zou zijn van verschoning heeft beschreven waarmee hij aantoont voldoende vertrouwenwekkende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en dient hij

Inkoopzaaknummer: 1853884

hieromtrent bewijsmiddelen bij te voegen. Indien de gemeente dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten. Als het als ontoereikend wordt aangemerkt wordt dit de inschrijver medegedeeld.

6.3.4 Bewijsstukken

Bij **inschrijving** te overleggen bewijsstukken:

- Inschrijver overlegt bij zijn inschrijving een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op TenderNed. Het UEA is als los document op TenderNed gepubliceerd.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

- Inschrijver dient op eerste verzoek een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die op datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden overleggen;
- Inschrijver dient op eerste verzoek een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden overleggen;
- Inschrijver dient op eerste verzoek een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan enige tijd in beslag nemen (vier tot acht weken). Vraag deze daarom tijdig aan! Een GVA is aan te vragen bij dienst Justis:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

6.4 Geschiktheidseisen

6.4.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging.

Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

6.4.2 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekering dient voor de bedrijfsaansprakelijkheid een dekking te hebben van minimaal een en een achtste miljoen Euro (€ 1.125.000,-) per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar en dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

Inkoopzaaknummer: 1853884

De inschrijver dient na voorlopige gunning een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.

6.4.3 Model K verklaring (verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving)

De inschrijver dient een verklaring te ondertekenen dat de onderneming zich in het kader van deze aanbesteding niet schuldig heeft gemaakt aan collusie. Collusie wil zeggen: onderling overleg tussen twee of meer inschrijvers voorafgaande aan het indienen van een inschrijving waarbij prijzen en/of wijze van inschrijven worden afgestemd of anderszins in strijd met het mededingingsrecht wordt gehandeld. Model K (zie bijlage 3) dient te worden ondertekend door de statutair bestuurder zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel die de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. De verklaring mag niet op basis van een volmacht worden ondertekend. Bij een combinatie geldt deze eis voor elk van de combinanten. Het rechtsgeldig ondertekende Model K dient bij inschrijving te worden ingediend.

6.5 Technische en beroepsbekwaamheid

6.5.1 Referentie

De gemeente zoekt een opdrachtnemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van het uitvoeren van bestratingswerkzaamheden.

Binnen deze opdracht onderkent opdrachtgever de volgende kern competentie:

1. Uitvoeren van bestratingswerkzaamheden met een minimale omvang van 6.500m² in één Kalenderjaar.

Om te bepalen of u bekwaam bent de Opdracht naar behoren uit te voeren, vragen wij u om minimaal één (1) referentie per kerncompetentie.

Het is toegestaan om meerdere referentieprojecten te gebruiken om aan te tonen dat u in totaliteit voldoet aan de gestelde kerncompetentie.

Referentie 1 dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Bij een gemeente;
- Hebben plaats gevonden in de afgelopen 5 kalenderjaren;
- Waar inschrijver aantoonbaar en verifieerbaar competentie 1 heeft verricht.

De referenties dienen bij inschrijving te worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van Format Referentie (bijlage B) dat als los document op TenderNed is gepubliceerd.

6.5.2 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient gecertificeerd te zijn volgens NEN-EN-ISO 9001: 2015 , dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001:2015- of daarmee door de inschrijver aantoonbaar te maken gelijkwaardig kwaliteitsplan.

In geval van een combinatie dient iedere combinant die belast zal zijn met de uitvoering van de opdracht, aan deze geschiktheidseis te voldoen.

De gemeente vraagt na voorlopige gunning om het bewijsmiddel.

Inkoopzaaknummer: 1853884

6.5.3 Veiligheidsborging

VCA-certificering:

Alle door de inschrijver, voor de uitvoering van de werkzaamheden, in te zetten personen (zowel eigen personeel als personeel van derden) dienen aantoonbaar minimaal gecertificeerd te zijn volgens VCA*. De opdrachtgever zal hier actief op controleren.

Certificaat "Veilig werken langs de weg"

Alle door de inschrijver, voor de uitvoering van de werkzaamheden, in te zetten personen (zowel eigen personeel als personeel van derden) dienen aantoonbaar in het bezit te zijn van het certificaat "Veilig werken langs de weg". De opdrachtgever zal hier actief op controleren.

Door de aannemer ingezet personeel dat die niet beschikt over de bovenstaande certificaten wordt door de opdrachtgever van het werk verwijderd. Deze personen mogen binnen deze overeenkomst pas weer werkzaamheden uitvoeren als zij aantoonbaar beschikken over de juiste certificaten.

6.5.4 Duurzaamheid (milieu)

Gezien het belang van duurzaamheid, werken wij alleen samen met opdrachtnemers die zorg tonen voor het milieu. Wij bieden een brede keuze aan hoe zij dit kunnen aantonen, met daarbij ook meer laagdrempelige alternatieven. Inschrijver voldoet in elk geval aan deze eis, indien zij beschikt over minimaal 1 van onderstaande certificeringen, eigen verklaringen, verslagen, of op een daar aan gelijkwaardige wijze invulling geven.

Certificering	Eigen verklaringen of verslag	Gelijkwaardigheid
a) ISO-14001 b) ISO 50001 c) CO ₂ -bewustzijns certificaat (gelijk aan niveau 2 of hoger) d) EMAS-milieuverklaring e) <u>B-corporation certificaat</u> f) MVO prestatieladder	Zelfverklaring ISO26001 ^[1] Duurzaamheidsverslag conform <u>GRI-standaarden</u> .	Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond doordat gegadigde beschikt over een managementsysteem waarin minstens 2 van de volgende 5 punten zijn opgenomen en geborgd: • er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring; • er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de milieubelasting te reduceren; • er is een formeel aangestelde milieucoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert; • er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten; • er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

Inschrijver dient te onderbouwen en aan te tonen dat van gelijkwaardigheid sprake is. De gemeente zal aan de hand van de informatie bij de inschrijving hierop toetsen.

In het geval van een combinatie geldt bovengenoemde geschiktheidseis voor alle combinanten afzonderlijk. De gemeente vraagt na voorlopige gunning om het bewijsmiddel.

^[1] Via het Publicatieplatform ISO 26000 kunnen partijen laten zien dat ze de richtlijn voor MVO volgen. De zelfverklaring is een relatief eenvoudige manier om aan te geven hoe maatschappelijk verantwoord ondernemen door partijen wordt toegepast. Via [de volgende](#) link kunt u meer lezen over de zelfverklaring en kunt u de handleiding zelfverklaring NEN-ISO 26000 downloaden (tegen een bedrag van €43,00 ex BTW).

Inkoopzaaknummer: 1853884

6.5.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het handelsregister, conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. Inschrijver dient dit aan te tonen door bij inschrijving een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van inschrijving) in te dienen. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid te blijken van de functionaris die de inschrijvingsdocumenten ondertekent.

6.6 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

De gemeente Amersfoort vindt het belangrijk om samen met opdrachtnemers te investeren een inclusieve, duurzame en sociale stad en regio. Daarom maakt *Social Return on Investment* (SROI) al jaren onderdeel uit van de inkoop- en subsidievoorwaarden.

Bouwblokkenmethode en SROI-verplichting

Voor de invulling van SROI heeft de gemeente gekozen voor de 'bouwblokkenmethode'. Aan ieder bouwblok (zie het schema) is een relatieve inspanningswaarde gekoppeld, uitgedrukt in fictieve geldbedragen.

De opdrachtnemer is verplicht om SROI-inspanningen te leveren ter waarde van 5% van de gefactureerde opdrachtsom. De opdrachtnemer kan de bouwblokken stapelen, totdat aan de SROI-verplichting is voldaan.

De SROI-inspanningen mogen binnen de opdracht worden uitgevoerd, waarbij geldt dat dit ook in de bedrijfsvoering of bij een onderaannemer of toeleverancier mag zijn. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij gemeente wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Daarnaast dienen de activiteiten te starten na het begin van de opdracht en mogen deze doorlopen na het beëindigen van de opdracht.

Een voorbeeld

Een opdrachtnemer voert een opdracht uit met een totale opdrachtwaarde van €400.000. De opdrachtnemer heeft een SROI-verplichting van 5% van de €400.000,-. De te realiseren SROI-waarde is dan € 20.000,-. De opdrachtnemer kan op verschillende manieren deze SROI-waarde van €20.000 realiseren, een paar voorbeelden (niet-limitatief):

- 1. Iemand met een P-wet uitkering gedurende een half jaar full time in dienst nemen levert een SROI-waarde van €20.000; of*
- 2. Iemand met een P-wet uitkering gedurende een heel jaar parttime (50%) in dienst nemen levert een SROI-waarde van €20.000; of*
- 3. Iemand met een WW-uitkering voor een jaar full-time in dienst nemen levert een SROI-waarde van € 20.000,-; etc.*

Opdrachtnemer is verantwoordelijk

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van de SROI-verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier worden uitgevoerd. De opdrachtnemer dient hierover verantwoording af te leggen aan het Werkgeversservicepunt (WSP) van de gemeente, dat de uitvoering controleert. Het WSP kan ook adviseren en faciliteren bij de invulling van SROI. Het WSP is te bereiken via dit e-mailadres: socialreturn@amersfoort.nl.

Inkoopzaaknummer: 1853884

Het proces vóór gunning

Vragen over de bouwblokken, de verplichting, de haalbaarheid van een specifieke SROI-inspanning en andere dienen gesteld te worden volgens de bepalingen in 4.3.

Het proces na gunning

De opdrachtnemer dient na definitieve gunning, binnen één week, contact op te nemen met het WSP. In samenspraak met het WSP stelt de opdrachtnemer een plan van aanpak op waaruit blijkt op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de verwachte opdrachtsom
2. Keuze welke bouwblokken worden ingezet
3. Indien door de opdrachtnemer 'maatschappelijke activiteiten' worden ingezet zal vooraf een waarde door het WSP worden bepaald
4. Eventuele tussenevaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken
5. Eindevaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken
6. Akkoord WSP

Het resultaat van deze fase is een plan dat concreet en realiseerbaar is. Dit plan is gereed en goedgekeurd door het WSP binnen 6 weken na gunning opdracht. Het WSP kan deze termijn schriftelijk verlengen tot maximaal 12 weken.

Tips

De gemeente Amersfoort verwijst hierbij vrijblijvend naar haar website:

<http://www.amersfoort.nl/socialreturn>, waar enkele tips over SROI staan beschreven.

Schema Bouwblokken

Soort kandidaat / bouwblok	Inspanningswaarde Social Return 2024 (op basis van een fulltime jaarcontract)
Participatiewet-uitkering	€ 40.000
Wajong/Doelgroep Banenafspraken	€ 50.000
WW-uitkering	€ 20.000
WIA/WAO	€ 40.000
Niet uitkeringsgerechtigde (NUGger)	€ 10.000
Leeftijdstoelag 50+	€ 10.000
Beroepsbegeleidend (BBL) traject/leerwerkplek, MBO-3, MBO-4	€ 25.000
Beroepsbegeleidend (BBL) traject/leerwerkplek, MBO-1, MBO-2	€ 35.000
Beroepsopleidend (BOL) traject/stageplek, MBO-3, MBO-4	€ 10.000
BOL traject / stageplek Pro, VSO, MBO-1, MBO-2	€ 20.000

Inkoopzaaknummer: 1853884

Maatschappelijke activiteit, bijvoorbeeld • inkopen van producten en diensten/detacheringen bij sociaal ondernemers² en Sociale Werkvoorzieningen, • delen van kennis, expertise en/of middelen ten behoeve van de doelgroep Social Return, • hulp/steun/kennis bieden aan een lokaal initiatief (bijvoorbeeld van een social enterprise) dat bijdraagt aan een inclusieve samenleving	€100 per besteed uur per medewerker en/of betaalde factuur
Eenmalige bonus	Extra inspanningswaarde boven op bovenstaande bedragen
Statushouders	€ 10.000
Een kandidaat een vast dienstverband aanbieden	€ 10.000

6.7 Verdere voorwaarden ten aanzien van de mededinging

6.7.1 Eénmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven.

6.7.2 Concernverhoudingen en holdingverklaring

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven.

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concerngarantieverklaring te verstrekken, een artikel 2:403-verklaring is hiertoe voldoende.

Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de inschrijving inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Inschrijvers die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij de inschrijving te voegen:

- Concerngarantieverklaring;
- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
- Organogram/organisatieschema van het concern;
- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

² De gemeente volgt voor de definitie van een sociaal ondernemer de omschrijving zoals opgenomen in art. 2.82 van de Aanbestedingswet.

6.7.3 Combinaties

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, de inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

6.7.4 Inzet onderaannemers

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer (beroep op derde) mag deze niet (tevens) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver; de inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer. Let wel, wanneer de inschrijver een zuster- of moedermaatschappij nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet een beroep op hen worden gedaan (beroep op derde).

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient inschrijver bij inschrijving een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Deze onderaannemers (derden waarop geen beroep wordt gedaan) mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de gemeente worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

6.7.5 Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid

Indien de inschrijver een beroep doet op een derde voor het voldoen aan (één van de) eisen uit deze Aanbestedingsleidraad met betrekking tot de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid of financiële/economische draagkracht, worden de volgende eisen gesteld:

- De inschrijver is bij opdrachtverlening jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning.

Inkoopzaaknummer: 1853884

- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent om voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, omschrijf in dat geval dan duidelijk het UEA (Deel II C van het UEA) op welk deel van de diensten dit betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. De betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Ook dient betreffende derde zelf een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Met de ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken en daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden zal uitvoeren. De inschrijver dient bij inschrijving het UEA van deze derde samen met het uittreksel van het handelsregister in te dienen.

Alle gestelde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de derde. Indien er een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een hogergelegen maatschappij in een concern/(groot)moedermaatschappij, dan dient de van toepassing zijnde concerngarantieverklaring bij de inschrijving te worden gevoegd. Tevens dient een uittreksel uit het handelsregister van deze moedermaatschappij worden bijgevoegd.

6.8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Elke inschrijver dient bij inschrijving het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient inschrijver als hoofdaannemer bij Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat:

- geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- hij voldoet aan de gestelde technische specificaties, uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

Inschrijvers dienen in staat en bereid te zijn om binnen 7 werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA.

Een inschrijver die het UEA niet bij inschrijving heeft ingediend of niet rechtsgeldig heeft ondertekend of die niet aan de eisen/voorwaarden in het UEA voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inkoopzaaknummer: 1853884

7 Wijze van beoordeling van de inschrijvingen

7.1 Stappenplan beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijken bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de inschrijving. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen ‘mitsen en maren’ aan de inschrijving kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Indien bij inschrijving het plan van aanpak en/of één of meerdere invultabellen ontbreken zal uw inschrijving ter zijde worden gelegd. De opdrachtgever zal u op dit vlak dan ook geen mogelijkheid voor herstel bieden.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden, welke niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn, en de minimumeisen, waaraan de inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de gemeente sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in zowel deze aanbestedingsleidraad als wel in bestek 2603 “Raamovereenkomst herstraten elementenverharding Amersfoort 2025-2028”, dient te worden voldaan dan wel alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de aanbestedingsleidraad expliciet anders is vermeld. De leidraad en het bestek, eventueel aangepast door de nota(s) van inlichtingen, zijn leidend en prevaleren boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 Beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad. Hetgeen geoffreerd bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsleidraad.

Inkoopzaaknummer: 1853884

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan de gemeente besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast zal de gemeente besluiten om alle bewijsmiddelen te laten overleggen en kan de gemeente besluiten om aanvullende bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de beoogde opdrachtnemer.

7.2 Gunningscriterium

Als gunningscriterium hanteert de gemeente de "beste prijs-kwaliteitsverhouding". Beoordeeld wordt op basis van een systeem met fictieve kortingen.

7.3 Beoordelingsmethodiek

7.3.1 Gunningscriterium 'prijs'

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' gebeurt op basis van de inschrijfsom zoals blijkt uit het inschrijfbiljet (zie bestek) en de bijbehorende ontleding van de inschrijfsom zoals deze blijkt uit de inschrijfstaat (zie bestek).

Voorafgaand aan de bekendmaking van de voorlopige gunningsbeslissing zal de opdrachtgever de ontleding van de inschrijfsom, van partijen die in aanmerking komen voor de opdracht, toetsen conform artikelen 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW bepalingen 2020. De gemeente behoudt zich het recht voor inschrijvers die in aanmerking komen voor de opdracht om een schriftelijke toelichting op de ingediende ontleding van de inschrijfsom te vragen.

Inschrijvingen die naar het oordeel van de opdrachtgever op onderdelen onrealistisch en/of niet marktconform zijn zullen terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Inschrijvingen die naar het oordeel van de opdrachtgever strategisch en/of manipulatief zijn zullen terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van verdere beoordeling.

7.3.2 Gunningscriteria 'kwaliteit'

Onder kwaliteit wordt de wijze van invulling van de wensen verstaan. Voor elk van de sub-gunningscriteria vermeld onder A en B zijn fictieve kortingen op de inschrijfsom te verdienen, afhankelijk van de mate waarin een inschrijving overeenkomt met het in de sub-gunningscriteria gevraagde. In hoofdstuk 7.3.2.1 en 10 is aangegeven hoe de sub-gunningscriteria beoordeeld worden en welke informatie bij inschrijving moet worden aangeleverd teneinde deze beoordeling te kunnen doen.

Inkoopzaaknummer: 1853884

Criterium	Subcriterium	Maximale fictieve korting
A. Plan van aanpak		
A. Borging inzet medewerkers	1. Vakbekwaamheid 2. Voldoende medewerkers	€ 700.000 € 700.000
B. Duurzaamheid		
B.1	Brandstofgebruik motorvoertuigen < 3.500 kg	€ 250.000
B.2	Brandstofgebruik motorvoertuigen > 3.500 kg	€ 250.000
B.3	Inzet elektrisch (klein) gereedschap en materieel	€ 250.000
B.4	Certificering CO2-prestatieladder	€ 250.000
Totaal te behalen fictieve korting		€ 2.400.000

7.3.2.1 Beoordeling plan van aanpak

Het Plan van Aanpak wordt voor criterium A.1 en A.2 inhoudelijk beoordeeld door een beoordelingsteam van 3 tot 5 personen. In het beoordelingsteam is deskundigheid aanwezig op het gebied van bestratingswerkzaamheden en het aansturen van de uitvoering van werkzaamheden in de buitenruimte.

De verschillende onderdelen van worden door de beoordelaars per subcriterium beoordeeld met een cijfer, volgens onderstaande tabel:

Scoregrondslagen

Score	Kenmerken beantwoording
0 punten	De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag, of geeft in zijn antwoord aan niet te voldoen aan de doelstellingen achter de vraag.
2 punten	De inschrijver geeft in zijn antwoord slechts deels invulling aan de doelstelling achter de vraag en/of uit het antwoord blijkt dat de inschrijver daarop beperkingen inbrengt.
4 punten	De inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij geen nadere toelichting, óf de inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat de inschrijver meerwaarde biedt ten opzichte van de doelstellingen achter de vraag.
7 punten	Het antwoord van de inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en de Inschrijver biedt daarbij, onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde situaties, meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.
10 punten	Het antwoord van de inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en de inschrijver biedt daarbij onder alle omstandigheden of in alle situaties meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.

Inkoopzaaknummer: 1853884

Elke beoordelaar maakt een afweging aan de hand van onderdelen in de beantwoording die positief en negatief zijn, en bepaalt zo zijn oordeel.

Er is uitdrukkelijk geen consensus nodig over de gegeven cijfers. Elke beoordelaar beoordeelt de criteria op basis van zijn of haar kennis, ervaring en werkwijze en zal op basis hiervan een cijfer geven.

De afzonderlijke leden geven een cijfer conform de scoretabel. Er worden slechts hele punten toegekend. De scores van de individuele beoordelaars worden per subcriterium opgeteld en gemiddeld tot een eindscore voor het desbetreffende subcriterium.

De fictieve korting voor het subcriterium wordt als volgt berekend

Fictieve korting = (gemiddelde score/10) * maximaal fictieve korting voor het subcriterium.

Rekenvoorbeeld voor gunningscriterium A1

De inschrijver krijgt een gemiddelde eindscore van 7,00 voor het gunningscriterium A1.

De fictieve korting voor gunningscriterium A1 bedraagt: $(7,00/10) * € 700.000 = € 490.000$

Per subcriterium wordt op deze manier de fictieve korting berekend.

7.3.2.2 Beoordeling invultabellen

De fictieve kortingen voor gunningscriterium B blijken uit de door de inschrijver bij inschrijving ingediende invultabellen onder bijlage J1 t/m J4.

7.3.3 Totstandkoming beste prijs/kwaliteitsverhouding

Ter vaststelling van de 4 inschrijvingen met de beste prijs/kwaliteitsverhouding wordt het totaal van de fictieve korting behaald op de sub-gunningscriteria A en B afgetrokken van de inschrijfsom, zodat een totale fictieve inschrijfsom ontstaat. De 4 inschrijvers met de laagste totale fictieve inschrijfsom hebben de inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitsverhouding gedaan.

Bij een gelijke eindscore (dat is: als 2 of meer inschrijvers een gelijke laagste totale fictieve inschrijfsom hebben behaald) zal aan de kwaliteit doorslaggevend zijn. In dat geval wordt aan de partij gegund met de hoogste totale fictieve korting. Bij een gelijke totale fictieve korting zal aan de partij gegund worden met de hoogste fictieve korting op sub-gunningscriterium B.3 "Inzet elektrisch (klein) gereedschap en materieel". Indien ook hier een gelijke eindscore is behaald zal er door een notaris worden geloot.

Hetgeen opgenomen in het plan van aanpak en de invultabellen behorende bij sub-gunningscriteria B1 t/m B4 wordt onderdeel van de overeenkomst. De opdrachtnemer zal bij de uitvoering van zijn werkzaamheden dan ook moeten handelen conform datgeen is gesteld in het plan van aanpak en de invultabellen.

Bij het niet voldoen aan het bij inschrijving ingediende plan van aanpak (gunningscriterium A) zal door de opdrachtgever een korting op de eerst volgende betalingstermijn worden opgelegd van 10% van het voor het desbetreffende sub-gunningscriterium (waarop het verzuim van toepassing is) bij aanbesteding verkregen fictieve korting.

Inkoopzaaknummer: 1853884

Bij het niet voldoen aan hetgeen opgenomen in de bij inschrijving ingediende invultabellen (gunningscriterium B) zal door de opdrachtgever een korting op de eerst volgende betalingstermijn worden opgelegd overeenkomstig hetgeen vermeld in de desbetreffende invultabellen en hoofdstuk 10 van deze aanbestedingsleidraad.

Deze korting wordt verbeurd zonder dat hiervoor een ingebrekestelling noodzakelijk is. Het niet nakomen van hetgeen aangeboden in het plan van aanpak of de invultabellen kan voor de opdrachtgever reden zijn om de overeenkomst met de desbetreffende partij niet te verlengen.

7.4 Gunningsbeslissing

De gemeente zal de inschrijvers gelijktijdig via TenderNed informeren over de gunningsbeslissing.

Aan deze gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de gunningbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Zoals in hoofdstuk 6 beschreven volstaat bij inschrijving in eerste aanleg het aanleveren van het UEA en de bewijsmiddelen waarvan in deze leidraad gesteld is dat zij bij inschrijving ingeleverd moeten worden. Bij het voornemen tot gunning wordt aan de winnende inschrijver gevraagd om de bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA, eventuele andere (aanvullende) bewijsmiddelen, bij de gemeente in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 7 werkdagen.

NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan de gemeente overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor uw eigen risico en verantwoordelijkheid. De gemeente is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen is voor de gemeente geen grond voor uitstel.

De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de 4 winnende inschrijvers. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen bij de gemeente.

Een belanghebbende die het niet met het gunningvoornemen eens is, kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen (de zgn. standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

De gemeente verzoekt een belanghebbende om alvorens een dagvaarding te betekenen hun bezwaren kenbaar te maken aan de gemeente om zo te bezien of een nadere toelichting volstaat om de bezwaren weg te nemen.

De standstill-termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningvoornemen is eveneens een vervalttermijn. Is door de afgewezen inschrijver binnen deze termijn geen dagvaarding aan de opdrachtgever betekend, dan verliest de inschrijver het recht om rechtsmaatregelen te treffen. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de gunning geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en staat het de gemeente vrij de opdracht definitief te gunnen.

Indien er op de voorgeschreven wijze tijdig een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

Inkoopzaaknummer: 1853884

Zodra de gemeente de winnende inschrijvers in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dienen de winnende inschrijvers in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

De winnende inschrijvers worden uitgenodigd voor een gesprek ter verificatie van de gegeven verklaringen en verstrekte gegevens.

Blijkt tijdens de verificatiebesprekingen met een winnende inschrijver dat in de inschrijving onjuiste verklaringen zijn verstrekt, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken inschrijver alsnog worden uitgesloten. In dit geval zal een hernieuwde gunningsbeslissing worden verzonden naar alle afgewezen inschrijvers en wordt de inschrijver die als 5e in de oorspronkelijke rangorde is geëindigd als één van de winnende inschrijvers aangewezen.

De gemeente zal alle inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over het gewijzigd resultaat van de aanbesteding. Na de gewijzigde gunningsbeslissing loopt een nieuwe standstill-termijn van 20 kalenderdagen, waarvoor hetzelfde van toepassing is als bij de eerste termijn.

7.5 Definitieve gunning

Met het ondertekenen van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund. De gunning kan pas definitief worden nadat:

- de standstill-termijn ongebruikt is verlopen of na een vonnis van de voorzieningenrechter die gunning niet in de weg staat;
- de gemeente de bewijsmiddelen van inschrijver (tijdig) heeft ontvangen, heeft gecontroleerd en akkoord bevonden;
- en eventueel uit verificatie blijkt dat de inschrijver de opdracht naar behoren kan en zal uitvoeren.

7.6 Staken aanbestedingsprocedure

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inkoopzaaknummer: 1853884

8 Informatie over de uitvoeringsfase

8.1 Te volgen Procedure na afsluiten raamovereenkomst

Nadat door de gemeente de raamovereenkomsten zijn afgesloten met de 4 inschrijvers die de aanbidding met de beste prijs/kwaliteitverhouding hebben gedaan, zal voor het daadwerkelijk verstrekken van deelopdrachten tot het uitvoeren van werkzaamheden de onderstaande procedure worden gehanteerd.

Alle werkzaamheden worden uitgezet middels deelopdrachten. Deze deelopdrachten worden uitgezet middels een roulatiesysteem. De rangorde van de behaalde beste prijs/kwaliteitverhouding is ook de rangorde waarop het roulatiesysteem voor het uitzetten van de 1 op 1 opdrachten zal worden gebaseerd.

Hierbij krijgt de aannemer die als nummer 1 is geëindigd in de aanbestedingsprocedure de 1e opdracht, nummer 2 uit de aanbestedingsprocedure krijgt de 2e opdracht enz.

8.2 Nadere bepalingen

Algemene opmerkingen met betrekking tot de raamovereenkomst en de concrete deelopdrachten:

- De gemeente verwacht per jaar ongeveer 10 deelopdrachten met een gezamenlijke waarde van € 1.500.000,- uit te zetten.

- Bij het verstrekken van deelopdrachten conform 8.1 zal worden getracht de deelopdrachten in financiële omvang, zoveel mogelijk gelijkmatig te verdelen onder de 4 opdrachtnemers. Onder een gelijkmatige verdeling wordt verstaan een gelijke omzet per opdrachtnemer over de gehele looptijd van de overeenkomst, met een marge van € 150.000,- gerekend ten opzichte van de opdrachtnemer met de hoogste omzet.

De bedoelde gelijkmatige verdeling heeft betrekking op het totaalbedrag van de binnen de totale looptijd van de overeenkomst uitgevoerde deelopdrachten (inclusief eventueel meerwerk).

Het kan dus voorkomen dat na het eerste en/of tweede en/of derde contractjaar een afwijking in de gelijkmatig verdeling is van meer dan € 150.000.

Om uiteindelijk tot een zo gelijkmatige verdeling van de deelopdrachten te komen behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om van de roulatievolgorde af te wijken.

- De gemeente heeft tegenover de raamcontractanten een inspanningsverplichting, en dus geen resultaatsverplichting, om tot een zo gelijk mogelijke verdeling van de deelopdrachten te komen.

- Indien de aannemer te weinig personele capaciteit heeft om de toebedeelde deelopdrachten conform het gestelde in hoofdstuk 9 uit te voeren vervalt voor de gemeente de inspanningsverplichting richting deze aannemer om tot een zo gelijk mogelijke verdeling van de deelopdrachten te komen.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met bovenstaande procedure en nadere bepalingen.

9 Programma van Eisen

9.1 Bestekseisen

Zie het bestek “Raamovereenkomst herstraten elementenverharding Amersfoort 2025-2028” met kenmerk 2603 en met bijbehorende bijlagen die in TenderNed zijn geüpload.

9.2 Eisen aan de uitvoering van de deelopdracht.

- a. Met de uitvoering van deelopdrachten dient te worden gestart binnen de met de directie overeengekomen termijn. Indien er geen termijn is overeengekomen dient de aannemer binnen 10 werkdagen na de gegeven opdracht tot het uitvoeren van de deelopdracht te starten met de uitvoering.
- b. Deelopdrachten dienen in een ononderbroken werkgang te worden uitgevoerd.
- c. Deelopdrachten dienen uiterlijk te worden opgeleverd op de met de directie per deelopdracht afgesproken opleverdatum.
- d. Aannemers mogen de aan hen toebedeelde deelopdrachten niet weigeren.
- e. Het niet voldoen aan één van de bovenstaande leden kan voor de opdrachtgever reden zijn de overeenkomst niet te verlengen.
- f. In afwijking van hetgeen is bepaald in § 42 lid 2 UAV bedraagt de korting voor te late oplevering van een deelopdracht € 500,- per dag.

10 Nadere toelichting kwalitatieve gunningscriteria**10.1 Inhoudelijke kaders aanbestedende dienst****Wens A – Borging inzet medewerkers – Fictieve korting maximaal € 1.400.000,=**

Beschrijf op maximaal 2 pagina's A4 in uw plan van aanpak hoe u invulling gaat geven aan de borging van de inzet van voldoende (gekwaliceerd) personeel voor de door u in het kader van deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden. Wat is voor de gemeente Amersfoort op de onderstaande punten de meerwaarde van uw bedrijf:

- 1.) De vakbekwaamheid en de borging van deze vakbekwaamheid van de voor deze overeenkomst in te zetten medewerkers
- 2.) Hoe u de inzet van voldoende (vakbekwame) medewerkers borgt zodat u aan uw contractuele verplichtingen m.b.t. de afgesproken (oplever)termijnen en ononderbroken uitvoering kunt voldoen.

Toelichting: de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden is in grote mate afhankelijk van de vakbekwaamheid van het door de opdrachtnemer in te zetten personeel. Inzet van voldoende vakbekwaam personeel zorgt voor een betere kwaliteit van de openbare ruimte en minder faalkosten. Door voldoende personeel in te kunnen zetten bij de uitvoering van de deelopdrachten wordt tevens (langdurige en/of onnodige) hinder voor omwonenden/gebruikers voorkomen.

Wens B – Duurzaamheid - Fictieve korting maximaal € 1.000.000

De aanbestedende dienst wil bij inschrijving de onderstaande invultabellen ontvangen waarin u aan geeft in welke mate u invulling geeft aan het in de tabel gevraagde. Deze tabellen dienen ingevuld bij uw inschrijving te worden gevoegd. Indien een tabel onvolledig of onjuist is ingevuld ontvangt u geen fictieve korting voor het desbetreffende subgunningscriterium.

1. Te gebruiken aandrijfmiddelen / brandstoffen lichte motorvoertuigen (<3.500kg) (Tabel)
Geef in de tabel "Te gebruiken brandstoffen < 3.500kg" onder bijlage J1 aan welk percentage van de totale kilometers dat voertuigen met het desbetreffende aandrijfmiddel / deze brandstof voor deze overeenkomst worden ingezet. De ingevulde en ondertekende tabel dient u bij uw inschrijving te voegen.

Opdrachtnemer toont, per soort en met verifieerbare gegevens, periodiek (1 x per 3 maanden rapportage van verreden km per brandstofsoort) aan te voldoen aan de opgegeven percentages. Indien blijkt dat niet wordt voldaan aan de bij inschrijving opgegeven percentages of dat de opdrachtnemer geen verifieerbare gegevens kan overleggen dan zal de opdrachtgever de opdrachtnemer per geval (lees: per periode van 3 maanden dat e.e.a. niet kan worden aangetoond) een korting op de eerst volgende betaling opleggen van 10% van de door de Opdrachtnemer op dit onderdeel behaalde totale fictieve korting.
De opdrachtnemer levert binnen 2 weken na het verstrijken van de desbetreffende periode de verifieerbare gegevens aan waaruit blijkt dat aan de opgegeven percentages is voldaan.

De opdrachtnemer dient uiterlijk 6 maanden na start van de overeenkomst voor het eerst te voldoen aan de opgegeven percentages. Hiermee wil de opdrachtgever potentiële opdrachtnemers de mogelijkheid bieden om pas na opdrachtverstrekking te investeren in de aangeboden aandrijfmiddelen/brandstoffen.

2. Te gebruiken aandrijfmiddelen / brandstoffen lichte motorvoertuigen (>3.500kg) (Tabel)
Geef in de tabel "Te gebruiken brandstoffen > 3.500kg" onder bijlage J2 aan welk percentage van de totale kilometers dat voertuigen met het desbetreffende aandrijfmiddel / deze brandstof voor deze

Inkoopzaaknummer: 1853884

overeenkomst worden ingezet. De ingevulde en ondertekende tabel dient u bij uw inschrijving te voegen.

Opdrachtnemer toont, per soort en met verifieerbare gegevens, periodiek (1 x per 3 maanden rapportage van verreden km per brandstofsoort) aan te voldoen aan de opgegeven percentages. Indien blijkt dat niet wordt voldaan aan de bij inschrijving opgegeven percentages of dat de opdrachtnemer geen verifieerbare gegevens kan overleggen dan zal de opdrachtgever de opdrachtnemer per geval (lees: per periode van 3 maanden dat e.e.a. niet kan worden aangetoond) een korting op de eerst volgende betaling opleggen van 10% van de door de Opdrachtnemer op dit onderdeel behaalde totale fictieve korting.

De opdrachtnemer levert binnen 2 weken na het verstrijken van de desbetreffende periode de verifieerbare gegevens aan waaruit blijkt dat aan de opgegeven percentages is voldaan.

De opdrachtnemer dient uiterlijk 6 maanden na start van de overeenkomst voor het eerst te voldoen aan de opgegeven percentages. Hiermee wil de opdrachtgever potentiële opdrachtnemers de mogelijkheid bieden om pas na opdrachtverstrekking te investeren in de aangeboden aandrijfmiddelen/brandstoffen.

3. Inzet elektrisch (klein) gereedschap en materieel (Tabel)

Geef in de tabel “Inzet elektrisch (klein) gereedschap en materieel” onder bijlage J3 aan welk percentage van de voor de uitvoering van de werkzaamheden in te zetten gereedschappen en materieel elektrisch is aangedreven. De ingevulde en ondertekende tabel dient u bij uw inschrijving te voegen.

Opdrachtnemer toont, per soort en met verifieerbare gegevens, periodiek (1 x per 3 maanden middels een rapportage van de ureninzet van het gereedschap en materieel) aan te voldoen aan de opgegeven percentages. Indien blijkt dat niet wordt voldaan aan de bij inschrijving opgegeven percentages of dat de opdrachtnemer geen verifieerbare gegevens kan overleggen dan zal de opdrachtgever de opdrachtnemer per geval (lees: per periode van 3 maanden dat e.e.a. niet kan worden aangetoond) een korting op de eerst volgende betaling opleggen van 10% van de door de Opdrachtnemer op dit onderdeel behaalde totale fictieve korting.

De opdrachtnemer levert binnen 2 weken na het verstrijken van de desbetreffende periode de verifieerbare gegevens aan waaruit blijkt dat aan de opgegeven percentages is voldaan.

De opdrachtnemer dient uiterlijk 6 maanden na start van de overeenkomst voor het eerst te voldoen aan de opgegeven percentages. Hiermee wil de opdrachtgever potentiële opdrachtnemers de mogelijkheid bieden om pas na opdrachtverstrekking te investeren in de aangeboden elektrische gereedschappen en het elektrisch materieel.

4. Certificering CO2-prestatieladder (Tabel)

Geef in de tabel onder bijlage J4 aan op welke trede van de CO2-prestatieladder u bent gecertificeerd op de datum van aanbesteding en of u gedurende de looptijd van de overeenkomst wenst door te ontwikkelen naar een hogere trede op de CO2-prestatieladder. De ingevulde en ondertekende tabel dient u bij uw inschrijving te voegen.

Inkoopzaaknummer: 1853884

Er is geen fictieve korting te verdienen voor een huidige certificeringen lager dan trede 3 van de CO2-prestatieladder. Dit omdat de gemeente een voorkeur heeft voor samenwerking met partijen welke minimaal gecertificeerd zijn op dezelfde trede van de CO2-prestatieladder als de gemeente (trede 3). In het kader van doorontwikkeling is het echter wel mogelijk om als inschrijver zonder CO2-prestatieladder certificering of een certificering op trede 1 of 2 fictieve korting te behalen indien binnen de in de tabel genoemde periode(s) certificering op trede 3 of hoger wordt behaald.

Opdrachtnemer toont met een certificaat, welke is afgegeven door een in Nederland geaccrediteerde certificerende instelling, jaarlijks aan (nog steeds) te voldoen aan de opgegeven trede van de CO2-prestatieladder. Indien blijkt dat niet of niet tijdig wordt voldaan aan de bij inschrijving opgegeven certificering op de CO2 prestatieladder dan zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer per geval (lees: per contractjaar dat e.e.a. niet kan worden aangetoond) een korting op de eerstvolgende betaling opleggen van 40% van de door de Opdrachtnemer op dit onderdeel behaalde totale fictieve korting.

10.2 Invulling Plan van Aanpak

De opdrachtgever wil voorkomen dat ze een opsomming ontvangt van een 'afvinklijstje'.

Het Plan van Aanpak (Wens A) moet juist weergeven hoe door de inschrijver invulling wordt gegeven aan het bereiken van de doelstellingen van de opdrachtgever.

Wees realistisch

Beschrijf niet wat u kunt door bijvoorbeeld het 'afvinken' van onderwerpen uit deze inschrijvingsleidraad maar formuleer zoveel mogelijk in uw eigen woorden hoe u invulling geeft aan het gevraagde en wat u denkt dat de kern van de opdracht is. Houdt hierbij rekening met het feit dat wat niet beschreven is, niet beoordeeld kan worden, maar zonder u uitputtend uit te drukken.

Maak het SMART

De onderbouwing dient SMART beschreven te zijn en gebaseerd te zijn op meetbare gegevens (eventueel onderbouwd met voorbeelden of gegevens uit het verleden, op te nemen in bijlagen). U wordt beschouwd als de expert voor deze opdracht, wij verwachten dit terug te zien in uw aanbieding.

SMART is een afkorting voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.

Specifiek	Is de doelstelling die u stelt eenduidig en voldoende gedetailleerd om de aanbestedende dienst een goede indruk te geven van wat u bedoelt of aanbiedt?
Meetbaar	Wat is de prestatie en hoe wordt gemeten dat de prestatie wordt behaald?
Acceptabel	Voldoet een prestatie / bewering aan de doelstellingen uit het plan van aanpak?
Realistisch	Is bijvoorbeeld het doel, de planning of het eindresultaat haalbaar? Onderbouwen prestaties uit het verleden dat de kans realistisch is?
Tijdsgebonden	Wanneer (in de tijd) moet het resultaat bereikt zijn?